

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REGISTRO DE FUNCIONÁRIOS

É **obrigatório** o preenchimento dos dados solicitados e das cópias relacionadas abaixo:

Empresa: _____

Nome do Empregado: _____

Data de Admissão: _____ Função: _____

Salário: _____

Contrato de Experiência: () 45+45 dias () 30+60 () outros: _____

Grau de Escolaridade: _____

Estado Civil: _____ Nome do Cônjuge: _____

Endereço: _____

Horário de trabalho: _____

Favor providenciar os documentos abaixo:

- () 01 Foto 3x4
- () Carteira de Trabalho do Funcionário – CTPS
- () ASO – Atestado de Saúde Ocupacional (Exame médico)
- () 01 cópia do RG – Carteira de Identidade
- () 01 cópia do CPF
- () 01 cópia do Título de Eleitor
- () 01 cópia da CNH – Carteira de Motorista
- () 01 cópia da Certidão de Casamento
- () 01 cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos
- () 01 cópia da Carteira de Vacinação dos Filhos (menores de 06 anos)
- () Declaração de Matrícula Escolar dos Filhos (a partir de 06 anos)
- () 01 Cópia do Comprovante de Residência atual.

A ausência de qualquer documento acima implicará na impossibilidade de registro do funcionário.